



Carta del Servizio Asili Nido

Comune di Conegliano



Asilo Nido "G. Zamboni"



Asilo Nido "G. F. Panizza"



CITTA' DI CONEGLIANO
Provincia di Treviso



SERVIZIO ASILI NIDO



PREMESSA

I servizi educativi alla prima infanzia rappresentano una delle priorità dell'Amministrazione Comunale di Conegliano che persegue l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei piccoli cittadini e delle loro famiglie attraverso la proposta di offerte educative differenziate, pensate e realizzate con la finalità principale di garantire non solo risposte quantitative ma soprattutto qualitativamente valide.

La Carta dei Servizi, recependo le indicazioni legislative e normative, in tema di qualità dei servizi, vuole essere uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela per gli utenti, garantendo chiarezza, trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.

L'IDENTITA' DEL NIDO

L'Asilo nido è un servizio educativo che risponde alle esigenze dei bambini da 3 mesi a tre anni, assicurando la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e promuovendo la cultura della prima infanzia. Opera in piena integrazione con i servizi sociali e socio sanitari territoriali e in particolare con le scuole materne.

PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Amministrazione Comunale definisce un sistema di regole e garanzie che consentano la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli obiettivi, degli standard di qualità, delle modalità di accesso ai servizi, dell'organizzazione degli stessi nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa. Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, l'Amministrazione garantisce i seguenti principi fondamentali:

Equaglianza: E' assicurata la parità di diritti a tutti gli utenti. Non sono motivo di esclusione dal servizio differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche



per bambini portatori di handicap.

Imparzialità e rispetto: Gli operatori dei servizi svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza. Gli operatori dei servizi svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.

Trasparenza L'Amministrazione Comunale definisce criteri di accesso, modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento degli Asili Nido e la Carta dei Servizi.

Partecipazione: E' garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio. E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami. E' garantita la partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio. E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami.

Continuità E' assicurato un servizio regolare e continuo, secondo calendario scolastico, ad eccezione di interruzioni e/o sospensioni per motivi urgenti ed imprevedibili. In tal caso l'interruzione sarà ridotta al minimo. E' assicurata la continuità nido-materna.

Efficienza ed efficacia: Vengono individuati standard di qualità, garantendo strumenti di verifica agli utenti per rilevare annualmente il livello di soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato.



*Questionario
dopo inserimento*

*Questionario
al termine dell'anno
scolastico*



L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ASILI NIDO

A chi è rivolto	A tutti i bambini da tre mesi a tre anni. Per particolari e gravi motivi possono essere ammessi anche bambini di età inferiore a tre mesi.
Come si accede	Per iscrivere i bambini al nido occorre compilare una domanda, disponibile presso i due asili nido e sul sito Internet del Comune di Conegliano e presentarla alla direzione di uno dei due Asili Nido dal 1° al 31 maggio per i residenti e dal 1° maggio al 15 giugno per i non residenti. Dopo tali termini le domande verranno accolte anche in corso d'anno, in base all'ordine di presentazione, fino a completa copertura dei posti disponibili. Prima dell'inizio della frequenza saranno concordati tempi e modalità di inserimento.
Dove ottenere informazioni	Presso gli Asili Nido nei seguenti orari: Asilo Nido "G.F.Panizza" – via Veneto 6 - Tel. 0438 – 413349: Martedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 – Asilo Nido "G. Zamboni" - via Cacciatori delle Alpi: Tel. 0438-413492. Martedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30
Come sono organizzati	L'asilo nido si articola in gruppi pedagogici costituiti con riferimento all'età e all'autonomia psicomotoria raggiunta dai bambini e al rapporto numerico operatore-bambino.



Qual è il rapporto educatrice/bambini	Di norma il rapporto medio è di 1/6 in relazione alla frequenza massima per bambini lattanti (3 mesi – 12 mesi) e 1/8 per bambini medi e grandi (12 mesi – 2 anni).
Quale è il contributo chiesto all'utente	Le quote di contribuzione mensile poste a carico delle famiglie, tengono conto del valore ISEE del nucleo e della fascia oraria di utilizzo del servizio. Sono previste le seguenti fasce orarie di frequenza: A1: dalle ore 07.30 alle ore 13.30 A2: dalle ore 12.00 alle ore 18.00 C: dalle ore 07.30 alle ore 16.00 D: dalle ore 07.30 alle ore 17.00 E: dalle ore 07.30 alle ore 18.00 Le fasce orarie possono essere modificate in corso d'anno.
Quando sono aperti	Gli asili nido sono aperti dal 1° settembre al 24 luglio. L'Asilo Nido Panizza è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00. L'Asilo Nido di via Cacciatori delle Alpi è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00 e può funzionare il sabato mattina dalle ore 7.30 alle ore 13.30 in caso di richieste pari almeno al 20% dei bambini frequentanti. Il calendario annuale verrà comunicato alle famiglie entro il mese di settembre.



LE FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio Asilo Nido garantisce si pone l'obiettivo di favorire lo sviluppo armonico delle bambine e dei bambini e contribuisce a realizzare il loro diritto all'educazione attraverso la promozione:

- Dell'autonomia e identità dei bambini e delle bambine
- Della personalità individuale nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali
- Della comunicazione tra bambini, tra bambini e adulti, e tra adulti allo scopo di un confronto costruttivo
- Del rispetto dei valori di libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà, valorizzando ogni forma di diversità
- Di processi educativi tesi a sviluppare le potenzialità di ogni bambino e sostenendoli nel processo di costruzione della loro identità e personalità.





L'INSERIMENTO

L'inserimento è un momento particolarmente delicato perché il bimbo deve imparare a separarsi dai genitori e a conoscere persone e ambienti diversi. Ma è un momento delicato anche per i genitori, in particolare dalla madre, proprio per il distacco.

Affinchè questa nuova esperienza sia realizzata con armonia, nel rispetto dei tempi del bambino, è necessario che il passaggio dalla casa al Nido avvenga con gradualità.



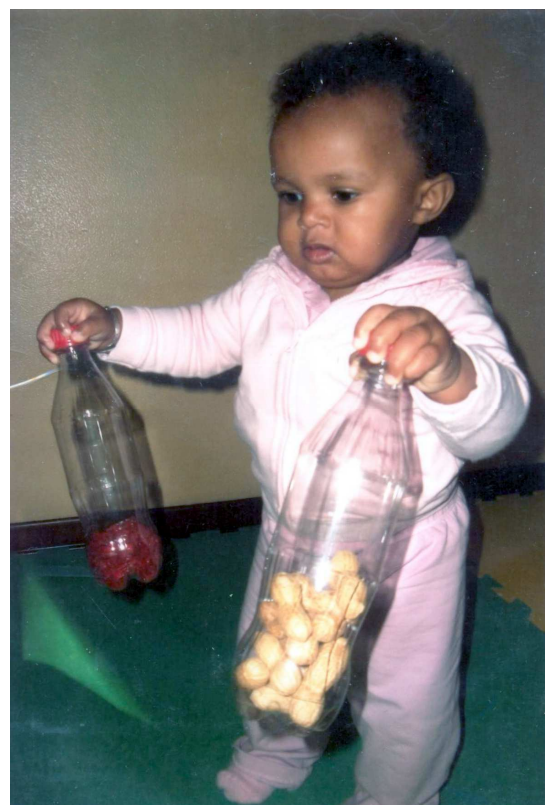
E' fondamentale poter stabilire un rapporto di reciproca conoscenza che permetta di sviluppare un rapporto di fiducia tra bambino ed educatrici e tra educatrici e genitori. Per questi motivi l'inserimento viene preceduto da un colloquio tra genitori ed educatrici per uno scambio di informazioni sia sull'organizzazione del nido sia sulle abitudini del bambino; gli inserimenti verranno scaglionati; la frequenza del bambino



inizierà in modo graduale e, nei primi giorni, un genitore o un familiare dovrà rimanere al nido insieme al bambino.

La figura familiare rappresenta, infatti, la base sicura da cui il bambino parte per l'esplorazione del nuovo ambiente e gli comunica quella sicurezza emotiva necessaria per conoscere ed accettare nuovi rapporti.

Le modalità ed i tempi dell'inserimento verranno concordati con i genitori dalle educatrici e terranno conto delle esigenze individuali.





DIRITTI E RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

L' Amministrazione, il personale, le famiglie utenti del servizio sono parte attiva nella gestione degli Asili Nido.

Le famiglie hanno diritto:

- Alle informazioni sull'accesso ai servizi, sulle caratteristiche organizzative degli stessi, sulle procedure, modalità e tariffe applicate.
- Alle informazioni sulla vita quotidiana del bambino
- Alla tutela della privacy in ordine a dati, informazioni e notizie concernenti i singoli bambini e le famiglie .
- Alla informazione rispetto alla programmazione educativa e didattica del servizio.
- Alla partecipazione all'attività dei nidi, attraverso gli istituti di partecipazione previsti dal Regolamento e dalla Carta del servizio.

Alle famiglie viene richiesto di impegnarsi rispetto a:

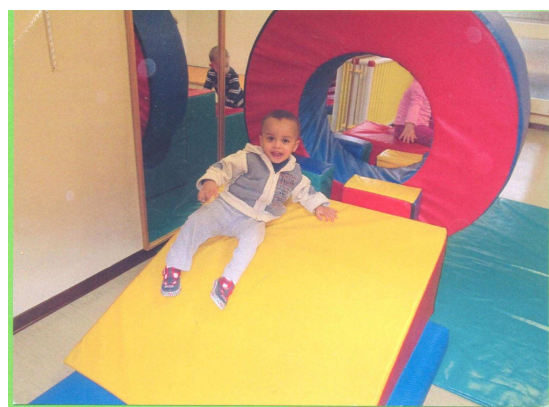
- Compartecipazione ai costi del servizio in rapporto alla effettiva situazione economica del nucleo familiare, attraverso il puntuale pagamento della quota applicata, nei termini e modalità previste.
- Al rispetto delle regole di funzionamento del servizio, con particolare riferimento a quelle relative agli orari di entrata e di uscita e a quelle indicate nel regolamento sanitario.
- Alla partecipazione attiva all'organizzazione ed all'attuazione della fase di inserimento.
- Alla partecipazione alle iniziative ed alla vita del nido, compresa la partecipazione alle Assemblee dei genitori.
- Alla comunicazione agli operatori di tutte le informazioni sul bambino e sul contesto in cui vive, comunque tutelate dalla privacy, necessarie a garantire il miglior servizio possibile al bambino stesso, tenuto conto della necessità di stretta collaborazione tra la famiglie ed il nido.



L'ATTIVITA' DEI NIDI

L'attività dei nidi si svolge all'interno del Progetto educativo che fissa linee di indirizzo, modalità operative e motivazioni delle scelte effettuate.

Il progetto educativo viene tradotto in azioni concrete con la programmazione educativa - didattica annuale che definisce tempi, modalità di intervento, strumenti, documentazione e verifica delle attività svolte con i bambini. La programmazione è compito professionale del gruppo di educatori di ogni sezione e di ogni nido con la supervisione del coordinatore pedagogico, tenuto conto dei bambini frequentanti e viene presentata ai genitori entro il mese di novembre, terminati gli inserimenti.





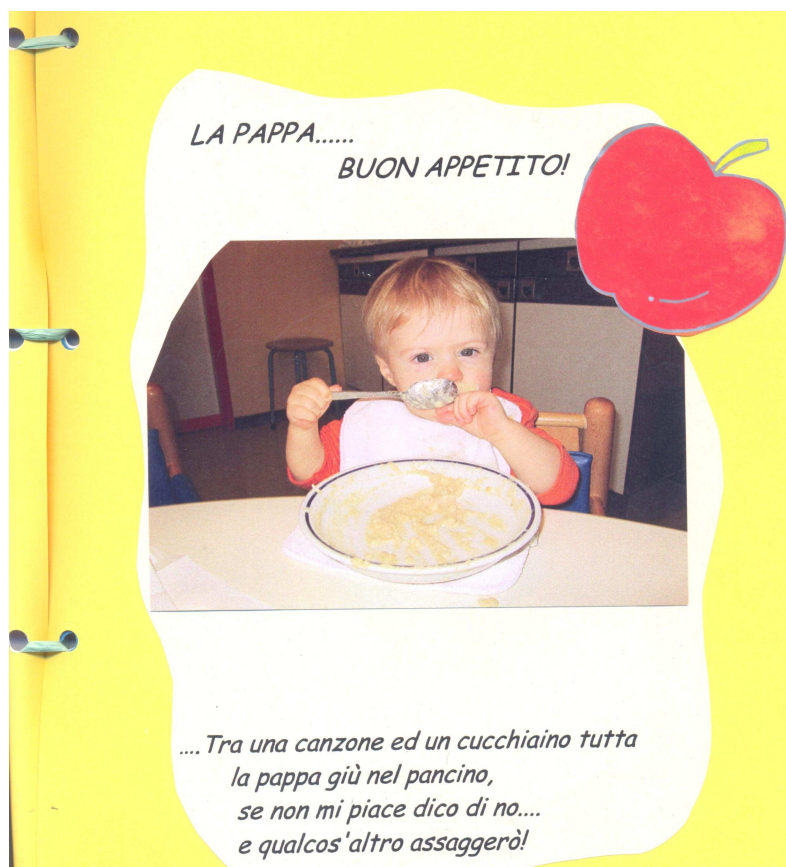
L'ALIMENTAZIONE AL NIDO

Entrambi i Nidi hanno la cucina interna e personale qualificato che si occupa della preparazione degli alimenti e dei pasti completi.

I generi alimentari freschi (frutta – verdura – carne ecc.) vengono acquistati settimanalmente o giornalmente presso ditte fornitrici che offrono garanzie di qualità dei prodotti.

Considerato che gli Asili garantiscono un'alimentazione completa composta da : una piccola colazione al mattino (che comunque non deve sostituire la colazione da consumare a casa), il pranzo e la merenda, non si ritiene opportuno né educativo permettere ai bambini portare e consumare all'asilo alimenti propri.

In occasioni particolari (feste – compleanni) è consentito ai genitori di portare alimenti (dolci o salati) purchè confezionati all'origine, con indicata la ditta produttrice e la scadenza, evitando creme o prodotti facilmente deteriorabili.





L'ABBIGLIAMENTO

Al fine di permettere libertà di movimento ai bambini, l'abbigliamento deve essere semplice, non troppo pesante (nella stagione invernale la temperatura si aggira intorno ai 20 – 21°), comodo e tale da facilitare l'autonomia dei bambini .

E' necessario che venga lasciato in Asilo un cambio di biancheria intima e di vestiario, da sostituire tempestivamente, una volta usato; un paio di pantofole o calzini antiscivolo per i lattanti, da utilizzare all'interno dell'asilo ed un paio di stivaletti (per i medi e i grandi) da utilizzare nelle attività all'esterno.





IGIENE E SALUTE



Le indicazioni sanitarie per la frequenza degli Asili Nido Comunali, di seguito riportate, sono specificate nel “ Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche”, predisposto dalla Regione Veneto nel 2010, consultabile presso gli Asili Nido e scaricabile in formato elettronico dal sito dell’USR: <http://www.istruzioneveneto.it> e dal sito della Regione Veneto <http://www.regione.veneto.it/Servizi+alla+Persona/Sanita/Prevenzione/malattie+infettive/>.

Ammissione

Per l’inserimento dei bambini in collettività non è necessario un certificato medico, è invece fondamentale che il responsabile degli Asili Nido sia messo a conoscenza di



particolari condizioni di salute dei minori (ad esempio diabete, asma, allergie alimentari o di altro tipo, ecc..) che possano richiedere interventi o particolari attenzioni da parte degli operatori.

Vaccinazioni

Pur essendo stato sospeso l'obbligo vaccinale per l'età evolutiva con la Legge n. 7/2007 della Regione Veneto, per l'inizio della frequenza i genitori dovranno presentare documentazione sulle avvenute vaccinazioni (fotocopia del cartellino delle vaccinazioni o fotocopia del libretto pediatrico o autodichiarazione accompagnata dall'indicazione del Servizio vaccinale di residenza). Il bambino non vaccinato , ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 355 del 26.01.1999, può frequentare la collettività; tuttavia, in caso si verificano particolari situazioni epidemiologiche, il Servizio Igiene e Sanità Pubblica, quale misura di prevenzione, potrà consigliare il temporaneo allontanamento dei bambini non vaccinati.

Allontanamento

Le malattie infettive possono diffondersi nella collettività con tempi e modi diversi a seconda dell'agente infettivo; l'allontanamento del bambino dalla frequenza della comunità, consente di limitare la trasmissione diretta o indiretta dell'agente infettivo. I genitori non devono accompagnare il/la figlio/a all'asilo nido quando presenta i sintomi di malattia acuta in atto: febbre a 38° o più, vomito, diarrea, manifestazioni cutanee, congiuntiviti, parassitosi. Qualora insorga una malattia acuta o si verifichi un trauma durante l'attività scolastica, il Responsabile avvisa tempestivamente il genitore o l'adulto di riferimento delegato, affinché provveda al ritiro del/della bambino/a e al suo rientro in famiglia o il trasporto presso strutture sanitarie. In caso di aggravamento delle condizioni del bambino e in caso di irreperibilità del genitore o dell'adulto delegato, potrà essere attivato il Servizio di Emergenza 118. Il Responsabile della collettività o suo delegato, in base alla sintomatologia del bambino e qualora lo ritenga necessario, può disporre l'allontanamento (D.P.R. 22.12.1967, n. 1518, art. 40), confermandolo con la compilazione di un apposito



modulo che verrà consegnato al genitore o all'adulto delegato. Nella tabella di seguito riportata, in cui sono specificate solamente le condizioni per le quali il Responsabile della struttura può disporre l'allontanamento, limitate a bambini in età di nido. Si sottolinea come le indicazioni riportate nella suddetta tabella, siano orientative; la valutazione deve essere comunque globale e considerare lo stato di malessere soggettivo del bambino e la salute nella collettività. Devono essere presi in considerazione anche altri segni o sintomi di possibili malattie importanti: il bambino appare stranamente stanco o presenta pianto persistente o ha una tosse continua, irritabilità non giustificata o lamenta dolore addominale persistente o presenta altri sintomi inusuali.

Età	Febbre e Malessere	Diarrea	Esantema o Eruzioni Cutanee	Congiuntivite Purulenta	Vomito	Vescicole alla Bocca	Pediculosi
3 mesi– 5 anni	Se $> 0 = a$ 38° C (temperatura esterna)	Se $> 0 =$ a 3 scariche liquide in tre ore	Se esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti	Sì, in caso di occhi arrossati e secrezio ne purulent a.	In caso di vomito ripetuto	Sì, se 2 o più con salivazione	Sì, in presenza di lendini o pidocchi.

In generale, non è necessario tenere a casa bambini asintomatici che sono stati esposti ad una qualche malattia infettiva a meno che non sviluppino i segni della malattia. Misure particolari di allontanamento e riammissione potranno essere previste in caso di epidemia nella comunità e nella scuola. Nella eventualità di dubbi sul tipo di malattia infettiva o in presenza di numerosi casi che facciano sospettare una epidemia, il Responsabile della struttura contatta il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda ULSS, per i provvedimenti del caso. E' bene che, in caso di



malattia infettiva, i genitori del bambino ammalato comunichino al personale dell'asilo nido, anche telefonicamente, la diagnosi effettuata dal curante, al fine di poter garantire l'avvio tempestivo degli interventi preventivi nella scuola. In caso di allontanamento uno dei genitori o l'adulto delegato dovranno immediatamente recarsi all'asilo nido per il ritiro del/della bambino/a. Assenze per malattia e riammissione alla frequenza scolastica. Qualunque assenza per malattia della durata superiore a 5 giorni, con rientro quindi dal settimo giorno in poi (compresi sabato, domenica, festivi), necessita di certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza scolastica (D.P.R. 22.12.1967, n. 1518, art. 42 e D.P.R. 314/90 art. 19): ciò significa che per cinque giorni non è necessario il certificato, mentre per sei giorni di assenza è richiesto il certificato medico che deve essere presentato al momento del rientro all'asilo. I bambini che sono stati allontanati dall'asilo nido per sospetta malattia, se assenti fino a cinque giorni, sono riammessi su autodichiarazione del genitore che attesti di essersi attenuto alle indicazioni del pediatra per il rientro in comunità. In caso di allontanamento per febbre il/la bambino/a deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro. In casi particolari, il Responsabile dell'asilo nido può contattare il pediatra curante per un confronto o per delucidazioni. In linea generale per la riammissione alla frequenza della comunità della prima infanzia, non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare adeguatamente all'attività scolastica e non richieda cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini. Il bambino con pediculosi (presenza di pidocchi o uova) può essere riammesso all'asilo il giorno dopo l'avvio del trattamento disinfestante, autodichiarato dal genitore. Il periodo minimo di allontanamento dalla comunità infantile e scolastica per le principali e più frequenti malattie infettive è quello previsto nel Manuale. Somministrazione farmaci. Il personale degli asili nido non può somministrare alcun farmaco. In caso di prescrizioni di "farmaci salvavita" verrà attivata una procedura specifica che verrà comunicata ai genitori interessati.



Si ricorda, infine, che considerato l'inserimento e la frequentazione di una comunità, è indispensabile curare la pulizia quotidiana e l'igiene personale e del vestiario dei bambini, in particolare la pulizia dei capelli e la pulizia ed il taglio delle unghie.



L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata dell'asilo nido è caratterizzata da momenti di routine quali accoglienza, pranzo, sonno, cambio, attività che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati al fine di accogliere il bisogno di intimità, sicurezza, orientamento ed autonomia dei bambini e delle bambine.

Accoglienza	<p>I bambini vengono accolti tra le 7.30 e le ore 9.00 oppure tra le ore 12.00 e le ore 12.30 se frequentano solo in fascia pomeridiana.</p> <p>Dopo tale termine i bambini non verranno accettati se non per motivi straordinari che le famiglie dovranno comunicare in anticipo.</p>
Piccola colazione	<p>Alle ore 8.00 verrà data una piccola colazione che comunque non è da considerarsi sostitutiva della colazione che i bambini devono consumare a casa.</p>
Pranzo	<p>Il pranzo è fissato alle ore 11.00 circa. I menu settimanali sono esposti all'Asilo e sono preparati da personale qualificato nelle cucine di ogni nido.</p> <p>Sono garantiti alimenti sostitutivi in caso di prescrizione medica o per motivi religiosi, ma non per scelte personali.</p>
Sonno	<p>Tutti i bambini riposano nel pomeriggio, dalle ore 13.00 alle ore 14.30 circa, i lattanti anche al mattino (secondo le esigenze personali).</p> <p>Al Nido dovranno essere lasciati anche gli eventuali oggetti che il bimbo utilizza per il riposo (ciuccio, cuscino, ecc..)</p>
Merenda	<p>Anche per la merenda gli alimenti saranno forniti dall'asilo.</p>



Uscita	<p>I bambini dovranno essere ritirati entro e non oltre l'orario massimo di uscita previsto, in base alla fascia di utilizzo del servizio richiesta dai genitori.</p> <p>I bambini saranno consegnati solo ai genitori o alle persone delegate. Non saranno assolutamente prese in considerazione richieste di consegna a persone non inserite nella delega scritta effettuate telefonicamente o per interposta persona.</p> <p>Per evidenti motivi di sicurezza e per evitare disagio agli altri bambini, è opportuno che sia un solo familiare ad entrare nelle sezioni.</p> <p>All'entrata di ogni sezione i genitori potranno trovare delle schede informative con il resoconto della giornata. In caso di problemi particolari sarà l'educatrice a farli presente. Pertanto, si raccomanda ai genitori di trattenersi nelle sezioni per il tempo strettamente necessario senza richiedere un colloquio giornaliero con il personale.</p>
--------	--



RACCOMANDAZIONI

- Le assenze per motivi familiari devono essere comunicate in anticipo al personale oppure nei primi giorni dell'assenza, anche telefonicamente
- **L'entrata è fissata tra le ore 7.30 e le ore 9.00. Tali orari indicano il termine in cui il bambino deve essere affidato all'educatrice. Pertanto i genitori dovranno arrivare in asilo entro le ore 8.50, al fine di permettere un'adeguata accoglienza, non frettolosa, garantendo lo svolgersi delle normali routine della giornata senza disagi per gli altri bambini.**
- E' bene convincere il bambino a non portare all'asilo giochi da casa per evitare litigi con altri bambini o smarrimenti e a non far portare a casa giochi e materiale dell'asilo.
- Il personale non assume alcuna responsabilità per oggetti che il bambino dovesse portare in asilo, in particolare oggetti di valore come braccialetti, collane, orecchini, il cui uso è comunque sconsigliato in quanto possono diventare fonte di pericolo per il bambino stesso e per gli altri bimbi.
- Durante la frequenza, al di fuori delle fasce orarie previste per l'entrata e l'uscita, non è permessa la visita di genitori, familiari ed amici.

Il personale deve essere in grado di poter rintracciare i genitori o le persone delegate in qualunque momento durante la permanenza al nido del bambino. Si raccomanda, pertanto, di fornire recapiti telefonici utili e di avvisare tempestivamente in caso di variazioni in merito alle persone da contattare e dei relativi recapiti.



LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO

La comunicazione tra famiglie e servizio viene garantita attraverso vari strumenti

Riunione per i nuovi iscritti	Entro il mese di luglio viene effettuato un incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti, per fornire informazioni sul servizio, sulle modalità e sui tempi di inserimento.
Comitato di Gestione	È un organo di partecipazione con compiti organizzativi e consultivi in cui sono presenti anche tre rappresentanti dei genitori. Nomina e compiti sono specificati nel Regolamento degli Asili Nido.
Assemblea dei genitori	Viene convocata dal Comitato di Gestione almeno due volte all'anno oltre che per l'eventuale nomina dei rappresentanti nel Comitato stesso.
Incontri individuali	Per i bambini nuovi iscritti viene effettuato un colloquio pre-inserimento tra le educatrici della sezione in cui sarà inserito e la famiglia e un colloquio al termine del periodo di inserimento. Ogni sezione organizza colloqui individuali con le famiglie, nel corso dell'anno, per condividere il percorso effettuato dal bambino e confrontarsi su argomenti inerenti i vari aspetti della sua crescita personale. I genitori potranno richiedere colloqui individuali con le educatrici, concordando tempi e orari.
Incontri di sezione	Ogni anno scolastico vengono effettuati un incontro entro il mese di dicembre per presentare la programmazione annuale alle famiglie ed un incontro finale entro il mese di giugno per verificare gli obiettivi raggiunti. L'incontro finale può essere sostituito con colloqui individuali.



Feste	Nel corso dell'anno scolastico vengono organizzati almeno due iniziative che caratterizzano momenti significativi della vita dei bambini e costituiscono un'occasione di incontro tra tutto il personale del Nido ed i genitori. Solitamente una viene fissata prima delle vacanze natalizie ed una a fine anno per lo scambio di saluti prima della chiusura, soprattutto con i bambini che inizieranno la scuola materna.
-------	---

Incontri di sezione

Laboratori casette

Feste

*Colloqui con la
pedagogista*





COLLEGAMENTI CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Gli Asili Nido sono collegati con i servizi sociali comunali e con altri servizi del territorio che stiano seguendo il bambino o il nucleo familiare per problematiche particolari e specifiche, con i quali la collaborazione sarà continua per tutto il tempo di frequenza al nido.

In particolare gli Asili Nido si possono avvalere della figura dello psicologo, in servizio presso il Servizio Sociale Minori, per particolari esigenze rispetto a bambini frequentanti e famiglie.

E' garantito il collegamento con le scuole materne tramite colloqui tra le educatrici del nido e le insegnanti delle scuole, all'inizio dell'anno scolastico.



STANDARD DI QUALITA'

Vengono garantiti i seguenti standard:

- Comunicazione a tutti i genitori entro 45 giorni dalla formulazione della graduatoria (sia in caso di accoglimento sia in caso contrario) oppure entro 15 giorni dalla scadenza del periodo di presentazione delle domande in caso non venga formulata la graduatoria.
- Colloqui individuali e di sezione con i genitori nel corso dell'anno (almeno un incontro ed almeno un colloquio)
- Formazione ed aggiornamento continui del personale educativo.
- Collaborazione di mediatori culturali per le famiglie straniere.
- Supporto nella compilazione della dichiarazione ISEE.
- Percorso di inserimento personalizzato
- Esperienza professionale del personale impiegato.
- Elaborazione ed utilizzo di strumenti interni per l'osservazione dei bambini, la programmazione, le verifiche periodiche e finali.
- La documentazione dell'attività del nido sia ad uso interno sia per le famiglie, fra cui il "diario giornaliero" dei bambini.
- Previsione di un adeguato monte ore annuale per l'organizzazione del servizio, la programmazione, le verifiche, la rielaborazione dei programmi educativi e didattici.

Al fine del continuo miglioramento del servizio, viene inoltre effettuata una rilevazione annuale del grado di soddisfazione delle famiglie, mediante questionari che analizzano dati in merito a vari aspetti generali e specifici (inserimento, organizzativi, educativi, ecc.), offrendo la possibilità di formulare proposte migliorative.



TUTELA DEGLI UTENTI

I dati raccolti tramite i questionari vengono elaborati e discussi in sede di Comitato di gestione al fine di formulare eventuali proposte migliorative che saranno valutate dal personale educativo e dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata osservanza degli standard le famiglie potranno presentare formale reclamo scritto, su apposito modulo disponibile anche presso gli Asili nido, da indirizzare al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria e delle Politiche Sociali ed Educative per una prima valutazione, sentito eventualmente il parere del Comitato di gestione. Entro 20 giorni verrà comunicato l'esito oppure un invito a presentarsi a colloquio per ulteriori chiarimenti.

In caso l'interessato non si ritenga soddisfatto, può chiedere, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito o dalla data del colloquio, il riesame da parte dell'apposito organo interno del Comune di Conegliano.

